

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

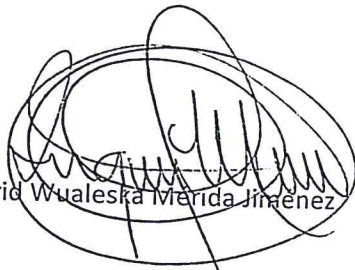
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

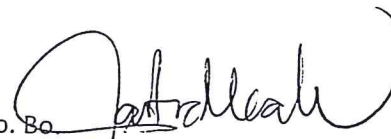
1. Se brindó apoyo en la recepción de formularios de requisiciones que ingresaron al Centro de Costos de los distintos Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en la revisión de cada uno de los insumos que solicitan en los formularios de requisiciones con el catálogo de insumos.
3. Se brindó apoyo en verificar que los formularios de requisiciones que ingresaron, estuvieran programados en el Plan Operativo Anual 2019 (POA).

2../

4. Se brindó apoyo en alimentar los controles internos que se llevan en el Centro de Costos por cada uno de los formularios de requisiciones que ingresaron a dicho departamento.
5. Se brindó apoyo en las modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de Centros Deportivos.
6. Se brindó apoyo en las reprogramaciones en el Plan Operativo Anual 2019 (POA) de Centros Deportivos.
7. Se brindó apoyo en atención y dudas de los colaboradores de Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, al momento de acercarse a Centro de Costos por dudas en relación al estado de los formularios de requisición.
8. Se brindó apoyo en la actualización con los formularios de requisición del control interno de Drive.



Ingrid Wualeska Mérida Jiménez



Vo. Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al período de 03 de junio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Se brindó apoyo en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

Ingrid Wualeska Merida Jiménez

Vo. Bo. José Arturo Morales Quetzada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al período de 03 de junio al 31 de diciembre del presente año.

Junio

1. Brindé apoyo al Departamento de Recursos Humanos en el ingreso de expedientes del renglón 031, al sistema Institucional de Gestión.
2. Apoyé en la consolidación de Plan Operativo Anual de los Centros de Costos.
3. Apoyé en el desarrollo del cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).

Julio

1. Apoyé en la consolidación y presentación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2020, al departamento de Planificación
2. Apoyé en el ingreso al Sistema Delphos, el Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2020 de distintos centros de costos.
3. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.

Agosto

1. Apoyé en el ingreso al Sistema SIGES, el Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2020 de distintos centros de costos.
2. Apoyé en la consolidación del Anteproyecto de los 3 Centros de Costos para ingresar en la Tabla No. 1 Programación de Insumos, Tabla No. 2 Programación Mensual, Tabla No. 3 Programación Cuatrimestral, para hacer la entrega oficial al departamento de Planificación.
3. Apoyé en agregar las justificaciones al Anteproyecto 2020.

Septiembre

1. Apoyé en escanear los formularios de requisición que fueron trasladados al departamento de compras para el archivo virtual

2. Apoyé en la recepción de solicitudes de Centros Deportivos y Programas de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en actualizar datos en el control interno (Drive) con los números de Siges de los formularios de requisiciones.

Octubre


1. Apoyé en el seguimiento de solicitudes urgentes hasta que fueran entregadas a la Sección de Compras
2. Apoyé en el cuadro de Reporte del Plan Operativo Anual 2019 (POA) y Plan Anual de compras 2019 (PAC) para entregar a la Sección de Compras.
3. Se le dio apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas en el envío de todos los formularios de requisición, desde enero a septiembre, que fueron entregados a la Sección de Compras, en discos por Programa y por Centro Deportivo.

Noviembre


1. Apoyé en la recepción de formularios de requisiciones que ingresaron al Centro de Costos de los distintos Centros Deportivos.
2. Apoyé en verificar que los formularios de requisiciones que ingresaron estuvieran programados en el POA.
3. Apoyé en alimentar los controles internos que se llevan en el Centro de Costos por cada uno de los formularios de requisiciones que ingresaron.
4. Apoyé en el control de las modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de Centros deportivos.
5. Apoyé en realizar las reprogramaciones en el POA de Centros Deportivos.
6. Apoyé en colocar correlativo a los formularios de requisición de Dirección Administrativa
7. Apoyé en la actualización con los formularios de requisición en el Drive.
8. Se dio apoyo en otras actividades que se realizaron dentro del Departamento de Centro de Costos.

Diciembre

1. Se brindó apoyo en la revisión de cada uno de los insumos que solicitan en los formularios de requisiciones con el catálogo de insumos.
2. Se brindó apoyo en verificar que los formularios de requisiciones de los distintos Centros Deportivos que ingresaron, estuvieran programados en el Plan Operativo Anual 2019 (POA).
3. Se brindó apoyo en las modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de Centros deportivos.
4. Se brindó apoyo en las reprogramaciones en el Plan Operativo Anual 2019 (POA) de Centros Deportivos.


Ingrid Wualeska Mérida Jiménez

Vo. Bo.


José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes